

## **REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Studia doktoranckie, na które są przyjmowani kandydaci posiadający tytuł magistra albo tytuł równorzędny, kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia potwierdzonych dyplomem doktora, umożliwiając uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki oraz przygotowując do samodzielnej działalności badawczej i twórczej.
2. Studia doktoranckie stwarzają ponadto warunki do:
  - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza uczelnią;
  - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
  - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
  - 4) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
  - 5) przygotowania do egzaminów doktorskich;
  - 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 7) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
4. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września. Podział roku akademickiego ustala Rektor, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, i podaje go do wiadomości doktorantów.
5. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) doktorant – uczestnik studiów trzeciego stopnia (doktoranckich);
  - 2) kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału lub dyrektor instytutu;
  - 3) rada jednostki organizacyjnej – rada wydziału lub rada naukowa instytutu;
  - 4) kierownik studiów – kierownik studiów doktoranckich, powoływany przez Rektora.

#### **§ 2**

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.

2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, a koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych, które je prowadzą.
3. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne. Wysokość opłat określa Rektor na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w art. 43 i 44 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. nr 190 poz. 1406 z późn. zm)

## **CZĘŚĆ A:**

### **REKRUTACJA I KSZTAŁCENIE NA STUDIACH DOKTORANCKICH**

#### **I. REKRUTACJA NA STUDIUM DOKTORANCKIE**

##### **§ 3**

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra albo tytuł równorzędny. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich.
2. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego według zasad określonych przez Senat na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia doktoranckie na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wskazanych w § 2 ust. 4.

##### **§ 4**

1. Zasady rekrutacji na studia doktoranckie ustala Senat UG, na podstawie szczegółowych kryteriów zawartych w uchwałach rad jednostek organizacyjnych, nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała Senatu UG dotyczy. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
2. Limit miejsc na I rok studiów doktoranckich zatwierdza Senat UG na wniosek rady jednostki organizacyjnej.

##### **§ 5**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana w trybie określonym przez statut.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 jest co najmniej trzyosobowa, w jej skład wchodzi: kierownik jednostki organizacyjnej (przewodniczący), kierownik studiów doktoranckich

i co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia doktoranckie, na podstawie uchwalonych przez Senat UG kryteriów.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich, powołanej w trybie określonym przez statut.
5. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie są jawne.

## **II. PLAN I PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 6**

1. Plan i program studiów doktoranckich ustala rada jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich, na podstawie wytycznych ustalonych przez Senat Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Realizacja planu i programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo – rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych. (Dz.U. nr 196 poz. 1169)
3. Plan i program studiów doktoranckich powinien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, które powinien prowadzić samodzielnie doktorant.
4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. W procesie oceniania do zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2), zaliczenie bez skali (zal.).
6. Doktorant, który uzyskał ocenę niedostateczną ma prawo do egzaminu poprawkowego.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### **§ 7**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut UG.
2. Doktorant otrzymuje indeks doktoranta, w którym wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia doktoranta. Indeks stanowi własność doktoranta.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, po uiszczeniu opłaty obowiązuje w UG.

4. Osoba, która utraciła prawo posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu.

## § 8

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Kodeksem Etyki Doktoranta, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 2) realizacji obowiązującego programu studiów, prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej;
- 3) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, wymiar praktyk nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach obowiązkowych;
- 5) terminowego wnoszeniu opłat za niestacjonarne studia doktoranckie;
- 6) informowania uczelni o zmianie danych osobowych lub adresu;
- 7) złożenia promotorowi rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w programie studiów.

## § 9

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w § 8 zostaje skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 10

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

## § 11

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej w toku realizacji pracy naukowo-badawczej i dydaktycznej ze strony opiekuna naukowego lub promotora, ustanowionego przez radę jednostki organizacyjnej;
- 2) ubiegania się o środki finansowe na prowadzone badania naukowe, zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami;
- 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;

- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 5) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje;
- 6) wyjazdów na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą opiekuna naukowego/ lub promotora oraz kierownika studiów.

## § 12

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
2. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności- łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
4. W okresie przedłużenia niestacjonarnych studiów doktoranckich ich uczestnik, zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, nie wnosi opłaty za studia.

## § 13

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
2. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad wydziałów, Senatu UG oraz komisjach senackich z prawem głosu, w liczbie określonej w Statucie UG.
3. Przedstawiciele doktorantów współtworzą Krajową Reprezentację Doktorantów.

## § 14

1. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

#### § 15

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorantowi, który:
  - 1) ukończył 26 rok życia
  - 2) nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu
  - 3) nie podlega obowiązkowi tego ubezpieczenia z innego tytułu (m.in. na podstawie umowy o pracę)przysługuje prawo zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uniwersytet Gdański (wniosek zgłoszeniowy – jak i wniosek wyrejestrowania się, w przypadku zmiany wyżej wymienionych warunków – należy złożyć w Dziale Kształcenia UG).
3. Doktorant jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych.

#### § 16

1. Doktorant, odbywający studia doktoranckie poza miejscem stałego zamieszkania ma prawo do zakwaterowania w hotelu asystenckim lub domu studenckim.
2. Zakwaterowanie w hotelu asystenckim lub domu studenckim jest odpłatne, według stawek obowiązujących w UG.

#### § 17

1. Doktorant może otrzymać stypendium doktoranckie na podstawie Regulaminu przyznawania stypendium doktoranckiego.
2. Doktorant może otrzymywać zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, o którym mowa w art. 200a Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Zasady przyznawania zwiększenia stypendium określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, o których mowa w § 12 Rektor, na wniosek kierownika studiów uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej, może podjąć decyzję o odpowiednim przedłużeniu okresu pobierania stypendium.
4. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) zapomogi,
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.Świadczenia pomocy materialnej przyznaje się na wniosek doktoranta.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 przyznaje się ze środków Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Gdańskiego.

#### § 18

Skreślenie z listy doktorantów lub ukończenie studiów powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 17. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

#### § 19

1. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich, który otrzymywał stypendium doktoranckie, a który uzyskał stopień doktora w terminie krótszym niż przewidziany w akcie utworzenia tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę pracy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie więcej jednak niż 6 miesięcy.
2. Wniosek dotyczący wypłaty środków, o których mowa w ust. 1, sporządza kierownik studiów doktoranckich i wraz z opinią kierownika jednostki organizacyjnej przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi.
3. Ukończenie studiów doktoranckich w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu studiów powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium doktoranckiego, poza przypadkiem opisanym w ust. 1.

### **IV. OPIEKA MERYTORYCZNA**

#### § 20

1. Do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, powołanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Po wszczęciu przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, powołanego przez radę jednostki organizacyjnej.
3. Funkcję opiekuna naukowego i promotora powierza się osobie posiadającej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W przewodzie doktorskim może zostać powołany promotor pomocniczy, zgodnie z przepisami ogólnie obowiązującymi.



## **CZĘŚĆ B: TWORZENIE I ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **I. TWORZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH**

#### § 21

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić jednostki organizacyjne uczelni, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez jednostki, o których mowa w ust. 1, przy udziale innych jednostek organizacyjnych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie tworzy Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii Senatu UG.

#### § 22

1. Rada jednostki organizacyjnej występuje z wnioskiem o utworzenie studiów doktoranckich do Rektora. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 6 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Do wniosku o utworzenie studiów doktoranckich należy dołączyć:
  - 1) informację zawierającą nazwę studiów wraz z określeniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej w zakresie których prowadzone są studia, określeniem efektów kształcenia, określeniem formy studiów doktoranckich, określeniem czasu trwania studiów doktoranckich, proponowanymi warunkami i trybem rekrutacji na studia doktoranckie, proponowaną wysokość opłat za studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych oraz listę jednostek organizacyjnych uczelni oraz jednostek naukowych prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej;
  - 2) plan i program studiów doktoranckich;
  - 3) wskazanie kandydata na kierownika studiów;
  - 4) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów doktoranckich;
  - 5) w przypadku studiów środowiskowych – projekt umowy o współpracy;
  - 6) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich, stworzoną zgodnie z zasadami ustalonymi przez Rektora.
  - 7) analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową wydziału, ubiegającego się o utworzenie studiów doktoranckich;
3. Decyzje w sprawach:
  - 1) likwidacji studiów doktoranckich
  - 2) zawieszenia naboru na studia
  - 3) zmiany nazw studiówpodejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej na 6 miesięcy przed początkiem roku akademickiego.

4. Do wniosków, o których mowa w ust. 3, należy dołączyć:
  - 1) uzasadnienie wniosku;
  - 2) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki organizacyjnej dotyczący wniosku;
  - 3) stanowisko w sprawie likwidacji/zawieszenia naboru/zmiany nazwy wyrażone przez rady jednostek organizacyjnych uczestniczących w ich prowadzeniu - w przypadku studiów doktoranckich, o których mowa w § 21 ust. 2;
  - 4) projekty wypowiedzenia umów - w przypadku studiów doktoranckich, o których mowa w § 21 ust. 2.

## **II. OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO I PROMOTORA**

### **§ 23**

Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:

- 1) udzielanie uczestnikowi studiów doktoranckich niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów doktoranckich i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
- 4) pomoc w organizacji i odbywaniu praktyk dydaktycznych;
- 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
- 6) opiniowanie wniosków uczestnika studiów doktoranckich o wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
- 7) akceptowanie rocznych sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu jego studiów;
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich;
- 9) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewypełniania obowiązków doktoranta określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich.

## **III. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 24**

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Kierownik studiów doktoranckich musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i być zatrudniony w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy:
  - 1) organizowanie rekrutacji na studia doktoranckie i podawanie do publicznej wiadomości kryteriów kwalifikacji kandydatów na studia doktoranckie, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 2) sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich;

- 3) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w oparciu o zatwierdzony przez radę jednostkę prowadzącej studia doktoranckie sposób;
- 4) wydawanie decyzji, na pisemny wniosek doktoranta, o przedłużaniu terminu zaliczenia danego przedmiotu,
- 5) cykliczna organizacja sesji sprawozdawczej doktorantów;
- 6) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu studiów doktoranckich i zawiadamianiu o tym w ciągu 7 dni Dział Kształcenia UG
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy uczestnikowi studiów doktoranckich w znalezieniu nowego opiekuna naukowego lub promotora w losowym przypadku utraty dotychczasowego opiekuna naukowego lub promotora lub w przypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy opiekunem naukowym lub promotorem a doktorantem;
- 8) zaliczanie semestrów/lat studiów uczestnikom studiów doktoranckich;
- 9) opiniowanie wniosków doktorantów kierowanych do Rektora;
- 10) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich;
- 11) zawiadamianie Działu Kształcenia o skreśleniach z list uczestników studiów doktoranckich, a także zawiadamianie o tym fakcie, w przypadku wypłacania stypendiów doktoranckich - Działu Finansowego;
- 12) przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie sumarycznego, rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich;
- 13) zawiadamianie Działu Kształcenia o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na stypendium lub staż zagraniczny wraz z informacją dotyczącą wypłacania bądź wstrzymania stypendium doktoranckiego;
- 14) zawiadamianie Działu Kształcenia o zakończonych przewodach doktorskich uczestników studiów doktoranckich w terminie do 10 dni przed publiczną obroną pracy oraz powiadamianie Działu Kształcenia o nadaniu stopnia naukowego doktora;
- 15) przesyłanie do Działu Kształcenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji wynikającej z obowiązków sprawozdawczych w Uczelni
- 16) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów doktoranckich obejmującej: ewidencję uczestników studiów, teczki osobowe i inne materiały dokumentujące przebieg studiów.

#### **IV. ZADANIA DZIAŁU KSZTAŁCENIA**

##### **§ 25**

1. Do zadań Działu Kształcenia należy:
  - 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów doktoranckich;
  - 2) monitorowanie efektywności kształcenia na studiach doktoranckich;
  - 3) informowanie kierowników studiów doktoranckich o aktualnych przepisach dotyczących kształcenia na studiach doktoranckich;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym uczestników studiów doktoranckich i ich rodzin;
  - 5) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki.

- 6) ewidencjonowanie i wydawanie kierownikom studiów doktoranckich lub osobom przez nich upoważnionym druków elektronicznej legitymacji oraz indeksów.
2. Dokumentacja studiów doktoranckich prowadzona przez Dział Kształcenia obejmuje:
  - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich;
  - 2) decyzje dotyczące przydzielonych stypendiów, dodatków za pracę w warunkach szkodliwych i premii;
  - 3) ewidencję uczestników studiów doktoranckich podlegających ubezpieczeniu zdrowotnemu;
  - 4) ewidencję druków legitymacji, indeksów oraz świadectw ukończenia studiów doktoranckich.

## **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 26**

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje właściwa rada jednostki organizacyjnej.
2. Rada jednostki organizacyjnej może rozszerzyć postanowienia niniejszego regulaminu, uchwalając szczegółowy regulamin studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim sprawuje, z upoważnienia Rektora, prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Rada jednostki organizacyjnej może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich. Uchwały te, nie mogą pozostawać w sprzeczności z niniejszym regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.