

**Zarządzenie Dziekana**  
**Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed**  
**Nr 4/2015 z dnia 4 września 2015 r.**  
w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji  
potwierdzającej osiągnięcie założonych efektów kształcenia

§ 1

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tj. Dz.U z 2012 poz. 572 ze zm), § 40 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, uchwałą Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2006 roku w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 17 listopada 2014 roku 103/R/14 zarządza się, co następuje:

1. W jednostkach Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego realizujących zadania dydaktyczne sporządza się dokumentację potwierdzającą osiągnięcie założonych efektów kształcenia.
2. Dokumentację potwierdzającą osiągnięcie efektów kształcenia (w dalszej części zwanej dokumentacją) stanowią zbiorcze listy zawierające końcowe oceny poszczególnych efektów kształcenia, pisemne prace egzaminacyjne studentów, pytania z egzaminów ustnych, sprawozdania z wykonanych ćwiczeń, prezentacje przygotowane przez studentów oraz inne materiały służące do oceny efektów kształcenia.
3. Za przygotowanie dokumentacji do przechowywania odpowiada prowadzący zajęcia. Nadzór sprawuje bezpośredni przełożony.
4. Dokumentacja jest przygotowana i przechowywana na nośniku cyfrowym.
5. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie dokumentacji na nośnikach cyfrowych jest prodziekan ds. organizacji i rozwoju.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan ds. studenckich i kształcenia może udzielić zgody na przygotowanie i przechowywanie dokumentacji w innej formie niż elektroniczna.
7. Czas przechowywania materiałów określa się na pięć lat.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan  
Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed

  
Prof. dr hab. Igor Konieczny