**Regulamin Konkursu Projektów Badawczych dla Uczestników Interdyscyplinarnych Przyrodniczo-Matematycznych Studiów Doktoranckich (LISMIDOS) na MWB UG-GUMed**

1. Projekty do realizacji wyłaniane są raz w roku w postępowaniu konkursowym, które ogłasza Dziekan, poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej MWB.

2. Do udziału w konkursie uprawnieni są uczestnicy studiów doktoranckich LISMIDOS.

3. Zadania zaplanowane w projekcie nie mogą pokrywać się z zadaniami innych realizowanych projektów.

4. Maksymalna kwota, ujęta we wniosku na badania, nie może przekraczać 10 000 zł. W ramach projektu nie można planować zakupu aparatury; natomiast zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz sprzętu komputerowego (w tym oprogramowania) można zaplanować tylko w przypadku, gdy nie będzie wymagane przeprowadzenie procedury przetargowej i zakupy będą merytorycznie uzasadnione w opisie projektu.

5. Złożone projekty ocenia Wydziałowa Komisja ds. Oceny Projektów Badawczych w składzie prof. dr hab. Antoni Banaś, prof. dr hab. Krzysztof Liberek, prof. dr hab. Bogusław Szewczyk, dr hab. Aleksandra Królicka, prof. UG, dr hab. Rafał Sądej, prof. GUMed (przewodniczący). Komisja tworzy listę rankingową projektów. Wyniki konkursu umieszczane są na stronie Wydziału.

6. Ocenie podlega wartość naukowa projektu oraz realność kosztorysu (60% wagi punktowej, max. 60 punktów) oraz dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy (40% wagi punktowej, max. 40 punktów).

7. Dokumentację wniosku stanowi wypełniony formularz wniosku (załącznik nr 1) zawierający wykaz dotychczasowego dorobku naukowego, opis projektu i jego kosztorys.

8. Formularz wniosku (podpisany, skan w formacie pdf) należy złożyć na adres biuro.dziekana@biotech.ug.edu.pl.

9. Wniosek musi uzyskać akceptację kierownika zakładu/pracowni w której projekt będzie realizowany.

10. W przypadku przyznania innej kwoty niż ta, o którą ubiega się kierownik, należy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu przedstawić uaktualniony kosztorys.

11. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za wykorzystanie środków finansowych zgodnie z opisem projektu i kosztorysem, a także za rozpoczęcie planowanych wydatków najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty przyznania środków, pod rygorem cofnięcia decyzji o finansowaniu projektu.

12. Obsługę finansową realizowanych projektów prowadzi Biuro Dziekana.

13. Kierownik projektu jest zobowiązany do finansowego i merytorycznego rozliczenia się z powierzonych środków do końca stycznia kolejnego roku kalendarzowego. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w formie podpisanego dokumentu w formacie pdf do Biura Dziekana ([biuro.dziekana@biotech.ug.edu.pl](mailto:biuro.dziekana@biotech.ug.edu.pl)).

14. W przypadku utraty przez kierownika statusu uprawniającego go do realizacji projektu, projekt należy niezwłocznie zakończyć oraz rozliczyć pod względem finansowym i merytorycznym.

15. W sprawach nieobjętych regulaminem decyzję podejmuje Dziekan MWB.