Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana nr .....

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW NA MIĘDZYUCZELNIANYM WYDZIALE BIOTECHNOLOGII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO I GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

§1.
OGÓLNE CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zdobycie przez Studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie zdobytej wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy. Wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane w czasie praktyki mogą być wykorzystane w pisaniu projektu badawczego i/lub pracy magisterskiej. W szczególności celem praktyk zawodowych jest:

1. Poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, kontrola jakości, laboratoria analityczne, medyczne, przemysłowe, bioinformatyczne itp.).
2. Poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką.
3. Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce.
4. Umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi stanowiącymi podstawę organizacji funkcjonowania w miejscu pracy.
5. Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej.
6. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
7. Możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy.
8. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac licencjackich i magisterskich.

§2.
DOKUMENTACJA POTWIERDZAJĄCA ODBYCIE PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
a. dostarczenie podpisanego porozumienia miedzy zakładem a uczelnią do wydziałowego kierownika praktyk studenckich,
b. odbycie praktyki w ustalonym terminie,
c. przedłożenie zaświadczenia o odbytych praktykach zawodowych wraz z opinią pracodawcy (załącznik nr 4a lub 4b), sprawozdania z przebiegu praktyki (załącznik nr 5a lub 5b) oraz ankiety zadowolenia studenta z odbytej praktyki (załącznik nr 7) w formie określonej przez MWB UG i GUMed. Zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdanie powinny być opatrzone pieczęcią Zakładu Pracy i podpisane przez przedstawiciela Zakładu Pracy,
d. akceptacja przedłożonych dokumentów przez wydziałowego kierownika praktyk studenckich.
2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

§3.
ZASADY ZWALNIANIA STUDENTOW Z PRAKTYK

1. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy udokumentują:
a. zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również zagraniczne), które pozwoliło na realizację celów wymienionych w **§1,**
b. odbycie stażu, wolontariatu lub praktyki realizującej cele wymienione w **§1**.
2. Warunkiem zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyk jest osiągnięcie w przypadkach, o których mowa w punkcie 1, wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii prodziekana albo kierownika praktyk, może zwolnić studenta z praktyk na udokumentowany wniosek studenta.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa w punkcie 1, podejmuje Kierownik praktyk studenckich, w porozumieniu z Dziekanem ds. studenckich i kształcenia.

§4.
HARMONOGRAM ODBYWANIA PRAKTYK

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia, umożliwiając zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk studenckich oraz łączną liczbę punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach tych praktyk, określa program studiów dla danego roku.
3. Studenci mogą wybierać jako miejsca praktyk jednostki organizacyjne zaproponowane przez MWB UG i GUMed lub samodzielnie po konsultacji z Kierownikiem praktyk studenckich.
4. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Praktyki mogą być realizowane w jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej Zakładami Pracy), których zakres działalności jest związany z szeroko rozumianą biotechnologią.
5. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego innych niż jednostka macierzysta.
6. Praktyki studenckie mogą mieć w szczególności formę zajęć laboratoryjnych, obozów naukowo-badawczych, prac wdrożeniowych albo form stażu lub zatrudnienia.
7. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona w terminie przewidzianym programem studiów na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG i GUMed: dla realizacji praktyki jest to okres czerwiec-wrzesień po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych programem **4 semestru** studiów stacjonarnych I stopnia oraz **2 semestr** studiów stacjonarnych Magisterskich Studiów Uzupełniających.
8. Szczegółowe informacje związane z praktykami znajdują się na stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych MWB UG i GUMed [https://biotech.ug.edu.pl/studia/studia_i_stopnia/praktyki_studenckie] oraz [https://biotech.ug.edu.pl/studia/studia_ii_stopnia/praktyki_studenckie].
9. Ewentualne odstępstwa (uzasadnione okolicznościami losowymi), od terminów

i warunków realizacji praktyk podanych w instrukcjach praktyk oraz w regulaminie praktyk wymagają uzyskania pisemnej zgody ze strony prodziekana ds. kształcenia i studentów przy pozytywnym zaopiniowaniu przez kierownika praktyki.

§5.
ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Wzór programu obowiązkowych praktyk zawodowych.
Załącznik nr 2a. Wzór porozumienia w sprawie prowadzenia obowiązkowych praktyk zawodowych – studia I stopnia.
Załącznik nr 2b. Wzór porozumienia w sprawie prowadzenia obowiązkowych praktyk zawodowych – studia II stopnia (MSU).
Załącznik nr 3a. Wzór skierowania na praktykę zawodową – studia I stopnia.
Załącznik nr 3b. Wzór skierowania na praktykę zawodową – studia II stopnia (MSU).
Załącznik nr 4a. Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki wraz z opinią z miejsca praktyk – studia I stopnia.
Załącznik nr 4b. Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki wraz z opinią z miejsca praktyk studia II stopnia (MSU).
Załącznik nr 5a. Wzór sprawozdania studenta z realizacji praktyk zawodowych studia I stopnia.
Załącznik nr 5b. Wzór sprawozdania studenta z realizacji praktyk zawodowych studia II stopnia.
Załącznik nr 6. Wzór umowy o organizacji praktyk nieobowiązkowych dla studenta UG.
Załącznik nr 7. Wzór ankiety zadowolenia studenta z praktyk zawodowych.