



PROCEDURA NADANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO

UCHWAŁY RADY DISCYPLINY NAUKOWEJ I KOMISJI HABILITACYJNEJ

1. Uchwały rady dyscypliny naukowej (rada dyscypliny, rada) i komisji habilitacyjnej (komisja) są podejmowane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy liczby członków rady lub 5 członków komisji uprawnionych do głosowania – z wyjątkiem: uchwały komisji w sprawie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego oraz uchwały komisji zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

- Bezwzględna większość głosów – głosów oddanych „za” jest więcej niż łącznie głosów oddanych „przeciw” oraz głosów „wstrzymujących się”
 - Zwykła większość głosów – głosów oddanych „za” jest więcej niż głosów oddanych „przeciw”
 - Przy obliczaniu kworum* uwzględnia się członków rady lub komisji uprawnionych do głosowania.
- * Minimalna liczba członków rady lub komisji niezbędna do podjęcia ważnej uchwały
- Uprawnieni do głosowania w sprawach nadawania stopni naukowych są profesorowie oraz profesorowie uczelni (art. 31 ust. 4 Ustawy).

2. Przepisy § 4 pkt 1 i 2 Procedury odsyłają do stosowania Ustawy oraz Regulaminu Rady Dyscypliny Naukowej w Uniwersytecie Gdańskim (zarządzenie Rektora UG nr 95/R/19 z dnia 31 października 2019 roku, ze zm.) – w zakresie trybów przeprowadzania posiedzeń rady i komisji oraz podpisywania uchwał i protokołów.

- Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady lub jego zastępca.
- Uchwały komisji podpisuje przewodniczący komisji.
- Na powyższych zasadach są również podpisywane protokoły dokumentujące przebieg posiedzeń rady i komisji.

3. Wnioski formalne rada albo komisja rozstrzyga zgodnie z ww. Regulaminem Rady Dyscypliny Naukowej w UG – na podstawie § 3 ust. 2 Procedury.



WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego (§ 12 Procedury)

- Wniosek składa się do rady dyscypliny naukowej za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN). Data złożenia wniosku jest datą wszczęcia postępowania.
- Treść wniosku (dokumenty) – z uwzględnieniem wymogów RDN (za: rdn.gov.pl, na stronie są dostępne aktualne wzory dokumentów):
 - wniosek przewodni, w tym także wskazanie podmiotu habilitującego;
 - dane wnioskodawcy;
 - kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;
 - wykaz osiągnięć naukowych albo artystycznych, stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny;
 - oświadczenia współautorów określające ich indywidualny wkład w powstanie pracy zbiorowej; jeśli praca ma więcej niż 5 współautorów, to oświadczenie składa osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz co najmniej 4 pozostałych współautorów;
 - informacja o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeśli wnioskodawca uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia w tej samej dziedzinie lub dyscyplinie.

2. Uchwała rady dyscypliny o zgodzie lub odmowie zgody na przeprowadzenie postępowania (§ 13 Procedury)

Rada dyscypliny podejmuje uchwałę w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku i niezwłocznie przekazuje uchwałę do RDN.



PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

1. Uchwała rady dyscypliny w sprawie powołania komisji habilitacyjnej (§ 14 Procedury)

- RDN informuje radę dyscypliny o wyznaczeniu 4 z 7 członków komisji habilitacyjnej. W terminie 6 tygodni od otrzymania informacji rada dyscypliny wyznacza 3 kandydatów rady na członków komisji oraz powołuje komisję (rekomenduje się odrębne głosowanie nad powołaniem każdego członka komisji).
- W skład komisji nie można powołać osoby, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
- Skład komisji habilitacyjnej:
 - 4 członków wyznaczonych przez RDN (przewodniczący i 3 recenzentów);
 - 3 członków wyznaczonych przez radę dyscypliny na wniosek przewodniczącego rady lub co najmniej 5 członków danej rady (recenzent niezatrudniony w UG, członek komisji oraz sekretarz komisji z UG).

2. Recenzje (§ 16 Procedury)

- Wymogi dotyczące recenzenta (§ 15 Procedury, art. 221 ust. 5 pkt 3 i ust. 6-7 Ustawy)
- Przygotowanie recenzji w terminie 8 tygodni od daty doręczenia recenzentowi wniosku habilitacyjnego
- Recenzja zawiera:
 - szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego stanowią znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny;
 - jednoznaczną, pozytywną albo negatywną, konkluzję oceny.

3. Uchwała komisji habilitacyjnej w sprawie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego (§ 17 i § 18 Procedury)

- Uchwała wskazuje termin, miejsce i sposób przeprowadzenia kolokwium.
- Komisja informuje osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium co najmniej **30 dni** przed wyznaczonym terminem kolokwium.
- Nie później niż **10 dni** przed wyznaczonym terminem kolokwium informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium należy zamieścić w BIP.
- Kolokwium nie przeprowadza się, gdy co najmniej 2 recenzje są negatywne (art. 221 ust. 9c Ustawy).



4. Kolokwium habilitacyjne (§ 19 Procedury)

- Kolokwium habilitacyjne ma charakter obowiązkowy i publiczny.
- Posiedzenie komisji, na którym odbywa się kolokwium:
 1. Powitanie uczestników i przedstawienie kandydata i członków komisji habilitacyjnej – przewodniczący;
 2. Autoreferat – osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego;
 3. Dyskusja (w tym odpowiedzi na uwagi zawarte w recenzjach oraz na pytania zadane podczas dyskusji) – osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.

5. Uchwała komisji habilitacyjnej zawierająca opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (§ 20 i § 21 Procedury)

- W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji komisja habilitacyjna przekazuje radzie dyscypliny uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z uzasadnieniem i dokumentacją.
- Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne (art. 221 ust. 10 Ustawy).

6. Uchwała rady dyscypliny w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (§ 22 Procedury)

- W terminie 1 miesiąca od daty otrzymania opinii komisji habilitacyjnej rada dyscypliny decyduje w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Jeżeli opinia komisji jest negatywna, rada musi odmówić nadania stopnia.
- Uchwała w sprawie nadania stopnia jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym. Uchwała o odmowie nadania stopnia musi zawierać uzasadnienie.
- Od uchwały (decyzji) o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN.



OPŁATA ZA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

- Pracownik UG jest zwolniony z opłaty wnoszonej na rzecz UG, jeśli co najmniej 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o wszczęcie postępowania zawiadomi pisemnie właściwego dziekana o zamiarze złożenia wniosku (§ 6 Procedury).
- Inne osoby mogą wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwolnienie z opłaty w całości lub w części. Wniosek składa się w terminie 45 dni od dnia wszczęcia postępowania (§ 7 Procedury).

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Dokumenty dotyczące postępowania należy zamieścić w:

- **BIP** (art. 222 ust. 1 Ustawy):
 - wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - informacja o składzie komisji habilitacyjnej,
 - recenzje,
 - informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - uchwała zawierająca opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - decyzja o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- **POL-on** (art. 222 ust. 2 Ustawy):
 - wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - informacja o składzie komisji habilitacyjnej,
 - recenzje,
 - informacja o nadaniu stopnia doktora habilitowanego (art. 348 ust. 1 pkt 2 lit. f Ustawy).



Niniejsza broszura zawiera jedynie najważniejsze informacje związane z kolejnymi etapami postępowania habilitacyjnego.

Procedura – załącznik do uchwały Senatu UG nr 13/23 z dnia 2 marca 2023 roku „Procedura nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Gdańskim” (ze zm.)

Podstawy prawne postępowania habilitacyjnego określają ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Ustawa) oraz Procedura.